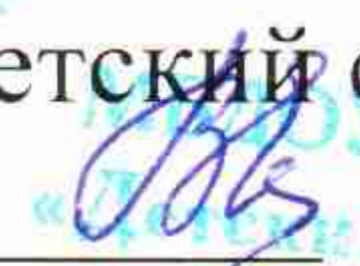




Принято
Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол № 1
От «29» 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7» г. Боготола
 В.П. Елисеева
Приказ № 37 от «03» 09 20 14 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
 Н.Н. Попкова
Протокол № 14 от «03» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы кружков в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»
г. Боготола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г. Боготола (далее по тексту – Учреждение) в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 « 273-ФЗ « «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «17» октября 2013г. № 1155) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.2660 – 13), уставом Учреждения, основной общеобразовательной программы ДОУ и регламентирует работу по организации работы кружков в Учреждении.

1.2. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Основанием работы кружка является:

- социальный заказ (опрос родительского сообщества);
- особенности вариативной части основной общеобразовательной программы;
- заявление родителей или лиц их заменяющих;
- наличие в штатном расписании Учреждения ставок педагогов дополнительного образования;
- специально оборудованные помещения;

1.5. Кружки не являются платными, проводятся во второй половине дня согласно режиму, указанному в основной общеобразовательной программе Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей в рамках основной образовательной программы ДОУ.

2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

3. Организация работы кружков.

3.1. В начале каждого учебного года проводится социальный опрос на предмет выявления социального заказа родителей /их законных представителей/ на представление Учреждением бесплатных образовательных услуг. По мере необходимости опрос проводится оперативно в течение года.

3.2. Руководители кружков назначаются заведующим Учреждения согласно штатного расписания.

3.3. Расписание работы кружков составляет старший воспитатель. Расписание работы утверждается приказом заведующего.

3.4. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программу Учреждения.

3.5. Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 3 до 7 лет.

3.6. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, физкультурный зал.

3.7. Руководители кружков организуют свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные групповые занятия
- Экскурсии
- Тематические прогулки
- Индивидуальные занятия
- Выставки
- Концерты
- Развлечения, досуги
- Участие в различного уровня конкурсах
- Консультации, мастер-классы, семинары для педагогов Учреждения
- Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты,

размещение информации на сайте Учреждения для родителей /их законных представителей/.

3.8. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

3.9. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий Учреждения.

4. Права участников кружковой работы

4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

4.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденные министерством образования и науки РФ;

— на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

5. Функции (обязанности) руководителя кружковой работы

5.1. Руководитель кружка разрабатывает образовательную программу дополнительного образования детей на год.

В образовательной программе дополнительного образования детей указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;

- задачи;
- формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

5.2 Ответственность руководителя кружковой работы

Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.