

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №7»

Елисеева В.П.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании коллектива МБДОУ

«Детский сад №7»

Протокол №7 от 20.07.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №7» г. Боготола (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Общее собрание:

- 3.1. определяет направление экономической деятельности
- 3.2. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности
- 3.3. принимает Устав, изменения и дополнения к нему :утверждает содержание договора между МБДОУ и родителями (лицами , их заменяющими) ребёнка; правила внутреннего трудового распорядка.

- 3.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 3.5. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения
- 3.6. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам
- 3.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.9. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.10. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.11. заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.12. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.13. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Попечительского совета и Родительского собрания Учреждения;
- 3.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4 Председатель Общего собрания:
- 5.5 организует деятельность Общего собрания;
- 5.6 информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 5.7 организует подготовку и проведение заседания;
- 5.8 определяет повестку дня;
- 5.9 контролирует выполнение решений.
- 5.10 . Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.11 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников трудового коллектива Учреждения.

- 5.12. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.14. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.15.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Попечительского совета Учреждения.

1. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- 8.3. дата проведения;
- 8.4. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 8.5. приглашенные (ФИО, должность);
- 8.6. повестка дня;
- 8.7. ход обсуждения вопросов;
- 8.8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8.9. решение.

- 8.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).